

# PRAKTISKE VINK

## VELKOMMEN I ADAMSMINDE

For at lette hverdagen i Adamsminde for alle parter, har vi samlet en række praktiske oplysninger.

Vi forventer at I læser denne folder igennem ved Jeres barns opstart i børnehave.

Er der noget I er i tvivl om skal I bare spørge. Vi vil også gerne høre, hvis I har gode idéer til forbedringer.

Denne folder, institutionens lærerplaner og institutionens hjemmeside, supplerer hinanden på visse punkter, så det er en god idé at læse det igennem grundigt for at få et billede af de pædagogiske holdninger og hverdagen på Adamsminde.

**PRAKTISKE VINK** er udarbejdet af personalet og brugerbestyrelsen.

**GOD LÆSELYST!**

I forbudtland må man ikke  
Gøre ting som er forbudt  
Ikke hoste, ikke hikke,  
Ikke sutte på sin sut.  
Ikke gynge, ikke hoppe.  
Ikke synge, ikke soppe.  
Selv den sjoveste badutmand  
Har det rædsomt i Forbudtland.

I Mågodtland må man gerne  
Gå og gøre, hvad man vil.  
Danse hopsa og moderne,  
Grise sok og strømper til.  
Slå på tromme, slås med pløre.  
Hyle, brumme, klatre, køre.  
Selv en grå og trist kalotmand,  
Har det herligt i Mågodtland

*Halfdan Rasmussen*

# ALMEN ORIENTERING

**Adamsminde** er en kommunal daginstitution i Nordfyns kommune.

Børnene er fordelt på 3 grupper. De 3-årige starter hos Switserhajerne. Når barnet er omkring 4 år, flytter det enten ned til Spirillerne eller Haffelafferne. Eftermiddagen er fælles.

Vi har ansat både uddannede pædagoger og pædagogmedhjælpere. Vi har i perioder øvelsespraktikanter fra Fyns Pædagogseminarium og ligeledes personaler i aktiveringstilbud.

## Åbningstider:

Mandag – torsdag	kl. 6.20 – 16.55
Fredag	kl. 6.20 – 16.00

## Lukkedage:

Børnehaven holder lukket den 24. og 31. december.

## Betaling og friplads:

Henvendelse til Nordfyns kommune.

## Udmeldelse:

Udmeldelse kan kun ske pr. den 1. og 15. i måneden og med én måneds varsel. Udmeldelsesblanket fåes på Nordfyns Kommunes pladsanvisning eller hentes på kommunens hjemmeside.

## Aflevering og afhentning:

For at du og dit barn får en god start på dagen, er det vigtigt at få sagt ordentligt farvel. Lav derfor en klar aftale med stuepersonalet om, hvordan der siges farvel. Hvis der en dag ikke er det sædvanlige personale tilstede, når der skal siges farvel, er det vigtigt at du/I selv orienterer det øvrige personale om, hvordan I plejer at sige farvel.

Vi vinker gerne farvel til dig sammen med dit barn.

Ved aflevering og afhentning er det vigtigt, at der bliver sagt goddag og farvel til en af personalet, så vi ved, at barnet er kommet/gået.

Når I kommer og går, skal I selv sætte en streg, ud for barnets navn på afkrydsningslisten og flytte barnets billede på tavlen oven over.

Ligeledes er det vigtigt, at dit barn bliver hentet, så der er tid til at pakke og forlade Adamsminde senest kl. 16.55 mandag – torsdag og kl. 16.00 fredag.

Hvis barnet bliver hentet af andre end Jer forældre, skal I give os besked her om, så vi ved, at det sker med Jeres accept.

**Hvis barnet ikke kommer i Adamsminde pga. sygdom eller fridag, skal vi have besked, da vi har fremmødekontrol.**

### **Samtaler om børn:**

Vi er altid parate til at tage en snak om Jeres barns trivsel.

Det er en god idé at spørge Jeres stuepædagoger, da det er dem der kender Jeres barn bedst.

Vi tilbyder en samtale ca. 3 måneder efter barnet er startet i børnehave.

Efterfølgende tilbyder vi en årlig samtale i november om Jeres barns trivsel og/eller skolemodenhed.

Er der behov for yderligere samtaler, længere samtaler eller mere uddybende samtaler, aftales det med stuepædagogerne.

Mange ting snakkes igennem i vores daglige kontakt med Jer forældre. Men hvis snakken er mere end "hyggesnak" og korte beskeder og er af mere alvorlig karakter, vil vi gerne opfordre til, at vi går væk fra børnene. Man siger jo, at "små gryder har store øre" og det er desuden heller ikke hensigtsmæssigt, at stå og tale hen over hovedet på barnet/børnene.

### **Hyggesnakken:**

I Adamsminde har vi altid kaffe og the!

Vi opfordrer Jer forældre til at snuppe en kop kaffe eller the og sætte Jer ned og slappe af når I har tid til det.

Nogle dage har vi tid til at snakke, andre dage har vi ikke så god tid. Nogle dage husker vi at byde Jer på kaffe, andre dage ikke – så derfor er I altid velkomne til at betjene Jer selv!

Vi synes det er hyggeligt når det sker, at forældre finder sammen om kaffen og får sig en hyggesnak.

**Tag det som en opfordring og gør brug af denne mulighed.**

## **Sygdom og medicin:**

Vi modtager ikke syge børn i Adamsminde, da det er en belastning for barnet at være her, hvis det ikke er helt rask. Desuden udgør det en smittefare for de øvrige børn og voksne. Hvis Jeres barn bliver sygt i løbet af dagen, kontakter vi Jer og beder Jer om, at hente barnet hurtigst muligt.

Hvis dit barn skal have medicin, er det vigtigt, at få lægen til at ordinere det, så barnet får medicin derhjemme(evt. morgen og aften).

Det er ikke fordi vi ikke vil hjælpe, men det er et stort ansvar for os at skulle give barnet medicin, samtidig med at dagens aktiviteter er i gang.

I de tilfælde, hvor det er en nødvendighed, at vi skal give barnet medicin, skal det være receptpligtig medicin, hvor barnets navn står på.

Se i øvrigt Nordfyns kommunes fælles retningslinier for forskellige børnesygdomme.

Som en servicefunktion kommer sundhedsplejerske Anne Andersen ca. hver anden måned. Se opslagstavlerne vedr. datoer.

## **Rygning og mobiltelefoner:**

Der er rygeforbud på Adamsminde.

Vi henstiller til, at I ikke bruger Jeres mobiltelefoner i børnehaven.

Vores erfaring er, at ringer Jeres telefon, trækker det Jeres opmærksomhed væk fra Jeres barn når I afleverer eller henter.

Derfor beder vi Jer om, at lade mobilen ligge i bilen.

## **Beskeder/opslag til forældre:**

Hver stue har en dagbog, hvor vi skriver om dagens aktiviteter og oplevelser, samt eventuelle beskeder.

Til daglige stue-beskeder anvender vi også whiteboardtavlerne ved den pågældende stues garderobe.

Hver stue har ligeledes en opslagstavle til billeder og opslag til maddag.

På gangen ved siden af kontoret, er der en fælles opslagstavle, hvor I kan finde månedsplan, årsplan, ferieopslag og information fra institutionen og kommunen.

**Det er vigtigt, at I forældre hver dag orienterer Jer via opslagstavlen og bogen.**

Når der er sedler med tilmelding til ferie eller forældremøder, er det vigtigt, at I husker at give os en tilbagemelding.

På børnehavens hjemmeside, Adamsminde.dk, kan I finde årsplanen, månedsplaner, nyhedsbreve og referat fra bestyrelsesmøde.

På hjemmesiden kan der også indhentes andre oplysninger om børnehaven.

### **Madpakker:**

Hver dag skal barnet medbringe madpakke, som lægges i køleskabet på barnets stue.

**Husk navn på madpakken.**

Børnene samles dagligt mellem 11.30 og 12.30 og spiser sammen i grupper.

I sommerhalvåret spises der, så vidt vejret tillader det udendørs.

Børnene må gerne spise af deres madpakker i løbet af dagen.

Vi opfordrer Jer til at give Jeres barn en sund og næringsrig frokost med. Så spar på sukkeret og ingen slik og juicebrikker i madpakken. Vi henstiller også til, at I ikke giver Jeres barn drikkedunk med.

På turdage sørger vi for vand til børnene.

Kl. 14.00 spiser børnene deres medbragte eftermiddagsmad.

Vi opfordrer til at eftermiddagsmadpakken indeholder frugt og groft brød.

Eftermiddagsmadpakken lægges om morgenen i det fælles køleskab, som står i mellemgangen ved kontoret.

### **Maddag:**

På vores maddage kan vi både servere forskellige varme retter, bålmad og ta´selv bord med rugbrød og pålæg(”smør-selv”)

Vi hænger et opslag op på stuens opslagstavle med de ingredienser, vi skal bruge til maddagen. Her skriver I så barnets navn på listen og medbringer ingrediensen den pågældende dag.

Børnene inddrages i tilberedningen af maden, anretning og borddækning.

**Den dag skal barnet kun have en lille madpakke med.**

Se på månedsplanen hvornår vi har maddag og hold øje med opslaget.

### **Skiftetøj og overtøj:**

Da vi er ude i al slags vejr og kan finde på at tage på spontane ture, er det vigtigt at dit barn altid har overtøj og fodtøj med, der passer til årstiden. Så bliver beklædningen ikke en hindring for, at barnet kan deltage.

Hænger der vådt overtøj/sko/støvler på barnets plads om eftermiddagen, er det **Jeres** ansvar at hænge det i tørreskabet eller tage det med hjem og tørre det til næste dag.

**Desuden beder vi Jer om hver dag at rydde op på barnets plads og fjerne alle ting fra gulvet – dette af hensyn til rengøringen.**

Masser af skiftetøj er ligeledes i "høj kurs", da vi som sagt er ude i al slags vejr og fordi børnene får lov til at eksperimentere med vand. Og til tider er børnene så optaget af vennerne og en god leg, at de glemmer et toiletbesøg. UPS!

**Vi vil gerne have et sæt skiftetøj og årstidens overtøj + sko/støvler til at ligge i Adamsminde.**

**HUSK at sætte tydelig navn i alt, som barnet medbringer i børnehaven.**

Der er dog ingen garanti for, at tøj, fodtøj og legetøj ikke kan forputte sig i en af husets mange kroge.

Glemte tøj lægger vi i diverse kurve ved de to indgange eller i en af husets garderober. Husk at lede efter glemte ting hurtigst mulig, da det forøger chancerne for en genforening.

#### **Legetøj:**

Børnene må gerne medbringe deres eget legetøj i Adamsminde.

Det er blot vigtigt, at det legetøj der medbringes, er noget som barnet vil låne ud eller lade andre børn se på eller røre ved.

Vi tager ikke ansvaret for, om legetøjet går i stykker eller bliver væk.

Det er vigtigt, at I forklarer barnet dette inden legetøjet medbringes. Adamsminde er jo et stort hus med mange kroge og gemmesteder.

#### **Fødselsdage:**

Når børnene har fødselsdag, fejres det på den stue barnet er tilknyttet.

Vi samles og fejrer barnet ved at synge fødselsdagssang, sende raketter af sted og råbe hurra.

Børnene må gerne medbringe gode sager til uddeling.

**Med venlig hilsen**

**Personalet**